


Umgang mit DTA-Vorgängen in ISmed 3

Nach Unterlageneingang haben Sie die Möglichkeit unter Suche Vorgänge/Aufträge im Mitteilungsmanagement zu suchen (siehe Schulungsunterlagen MiMa-Vorgänge suchen).

Mitteilungsmanagement

Vorgang erfassen

Persönlicher Vorgangskorb

Suche Vorgänge/Aufträge 

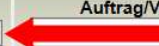
Ergibt die Suche keinen Vorgang, muss eine manuelle Eingabe erfolgen (siehe Schulungsunterlagen MiMa-Vorgang erfassen).

Ergibt die Suche einen oder mehrere Vorgänge, hat man die Möglichkeit unter Typ nach DTA-Vorgängen zu filtern.

Suche Vorgänge/Aufträge

Suchfelder anzeigen

50 Spalten verwalten

<input type="checkbox"/>	Typ	Auftrag/Vorgang	Auftraggeber	Aktenzeichen	Leistungserbringer	Leistungsbereich
<input type="checkbox"/>	Vdta					
<input type="checkbox"/>	Vdta	Mustermann, Eta, 02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00000iw4kfvfa27kf	Med. Einr. Uni. Düsseldorf	
<input type="checkbox"/>	Vdta	Mustermann, Frank, 02.12.1970	Techniker Krankenkasse	00000iw4kfvfa27kf	Med. Einr. Uni. Düsseldorf	
<input type="checkbox"/>	Vdta	Mustermann, Eta, 02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00001iw4kfvfa27kf	Musterdoc	Ambulante Leistungen im Krankenhaus
<input type="checkbox"/>	Vdta	Mustermann, Eta, 02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00002iw4kfvfa27kf	Musterdoc	Sonstige stationäre Behandlungen (z.B. Ausland, Anträge auf kosmetische OP)
<input type="checkbox"/>	Vdta	Mustermann, Eta, 02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00003iw4kfvfa27kf	Musterdoc	Häusliche Krankenpflege
<input type="checkbox"/>	Vdta	Mustermann, Eta, 02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00004iw4kfvfa27kf	Musterdoc	Heilmittel
<input type="checkbox"/>	Vdta	Mustermann, Elrond, 14.03.1954	AOK Rheinland/Hamburg	A125001-0001	von Schnitter	NUB ambulant (Neuartige Untersuchungs- und Behandlungsmethoden), NUB stationär, NUB Ausland)

1 bis 7 von 7 Zeilen (9 Einträge insgesamt)

Dann gleicht man die Unterlagendaten und/oder die Daten des beiliegenden Weiterleitungsbogens mit dem Suchergebnis ab.

Bevor die Unterlagen dem Vorgang angehängen werden, gibt es die Möglichkeit eine Information an die Kasse einzutragen. Diese wird mit der automatischen Unterlagenbestätigung über das System an die Kasse übermittelt.

Versicherter *			
Name	Mustermann	Vorname	Max
Geboren am	21.03.2011	Versichertennummer	E123456700
Auftraggeber			
Krankenkasse		Aktenzeichen	
Leistungserbringer			
Arzt			
Vorgangsdaten			
Anforderungsdatum	19.10.2017	Erfassungsdatum	19.10.2017 10:19
Leistungsbereich	Keine Auswahl		
Spezialfall	<input type="checkbox"/>	Vorgangstyp	Vman
KV-Info unterdrücken	<input type="checkbox"/>	SFB-Auftrag	
Unterlagen an MDK weitergeleitet	<input type="checkbox"/>	Übergabe DavMDK	
Kommentar			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> (0/4000) Anmerkung für Kasse ← </div>			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> (0/512) </div>			

Papier Unterlagen aus der Suchmaske anhängen

Drucken Sie das Deckblatt aus und **Scannen** Sie die Unterlagen zum Vorgang.

Hierfür legen Sie die Unterlagen in der folgenden Reihenfolge (von oben nach unten) bereit:

1. das bereits ausgedruckte Deckblatt
2. das entsprechende Trennblatt und
3. die Papierunterlagen

und scannen diese ein.

Arbeitslisten

- Persönlicher Arbeitskorb
- Gruppenarbeitskorb
- Arbeitskorbfiler

Auftragserfassung

- Einzelauftrag
- Mengenerfassung
- SFB-Abschluss
- SFB summarisch
- SFB-Mengenerfassung

Suche nach

- Versichertenanfragen
- Aufträgen

Mitteilungsmanagement

- Vorgang erfassen
- Persönlicher Vorgangskorb
- Suche Vorgänge/Aufträge
- Deckblatt anzeigen ←
- Vorgänge disponieren
- Vorgänge gruppieren
- Vorgangsgroupierung aufheben
- Unterlagen hinzufügen
- Unterlageneingang bestätigen
- Vorgangs-SFB-Auftrag erstellen

Auftragsmanagement
Auftragsverfolgung
Administration

Suche Vorgänge/Aufträge

Suchfelder anzeigen

50 Spalten verwalten

<input type="checkbox"/>	Typ	Auftrag/Vorgang	Auftraggeber	Aktenzeichen	Leistungserbringer	Leistungsbereich
<input type="checkbox"/>	Vdta	Mustermann, Eta, 02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00000iw4kfvifa27kf	Med. Einr. Uni. Düsseldorf	
<input type="checkbox"/>	Vdta	Mustermann, Frank, 02.12.1970	Techniker Krankenkasse	00000iw4kfvifa27kf	Med. Einr. Uni. Düsseldorf	
<input type="checkbox"/>	Vdta	Mustermann, Eta, 02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00001iw4kfvifa27kf	Musterdoc	Ambulante Leistungen im Krankenhaus
<input type="checkbox"/>	Vdta	Mustermann, Eta, 02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00002iw4kfvifa27kf	Musterdoc	Sonstige stationäre Behandlungen (z.B. Ausland, Anträge auf kosmetische OP)
<input checked="" type="checkbox"/>	Vdta	Mustermann, Eta, 02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00003iw4kfvifa27kf	Musterdoc	Häusliche Krankenpflege
<input type="checkbox"/>	Vdta	Mustermann, Eta, 02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00004iw4kfvifa27kf	Musterdoc	Heilmittel
<input type="checkbox"/>	Vdta	Mustermann, Elrond, 14.03.1954	AOK Rheinland/Hamburg	A125001-0001	von Schnitter	NUB ambulant (Neuartige Untersuchungs- und Behandlungsmethoden), NUB stationär, NUB Ausland)

1 bis 7 von 7 Zeilen (9 Einträge insgesamt)



Typ

Vman Musterm

Vman Musterm

Vdta Musterm

Vdta Musterm

Vdta Musterm

Vdta Musterm

Vdta Musterm

Vdta Musterm

Vdta Musterm

Vdta Musterm

Vdta Musterm

Vman Musterm

1 bis 10 von 10 Zeilen

Vorgangs-Nr: 1400000243

Versicherter: Mustermann, Eta, 02.12.73

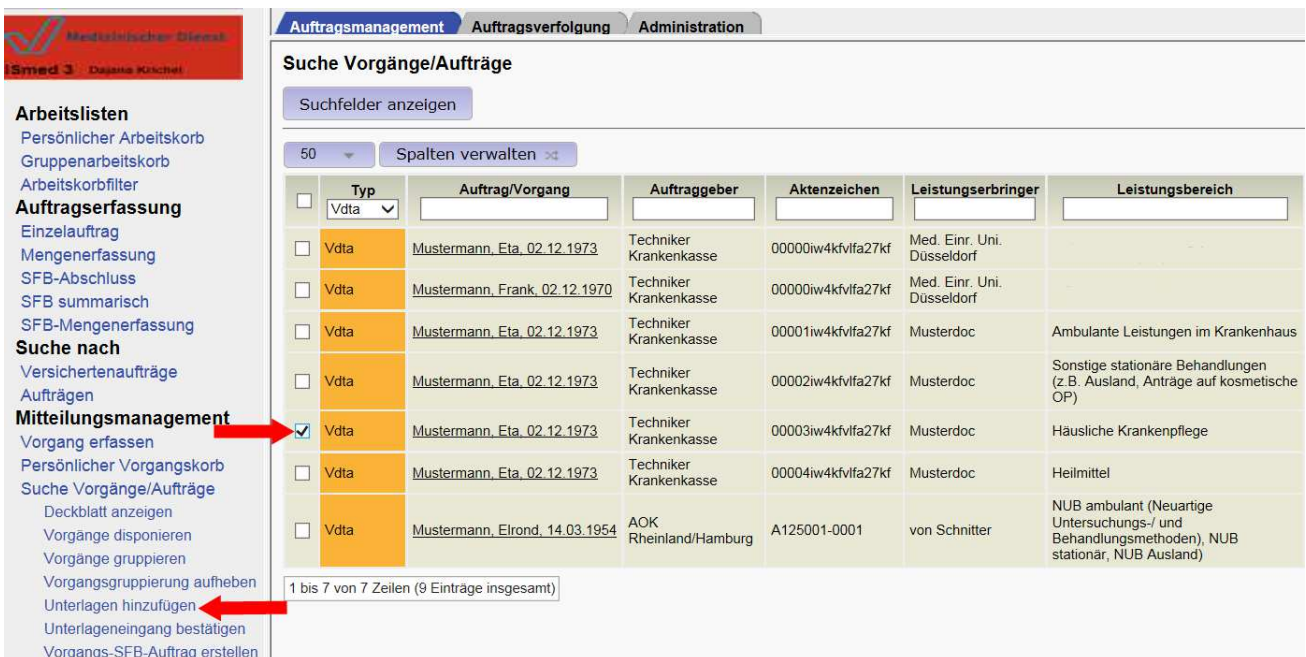
System: *##sysTM##*

Medizinischer Dienst
Nordrhein

Wenn vorhanden:

MiMa-Unterlagen aus dem System in ISmed 3 anhängen:

Im System vorhandene Dokumente, können über den Button **Unterlagen hinzufügen** angehängen werden.



Arbeitslisten

Persönlicher Arbeitskorb

Gruppenarbeitskorb

Arbeitskorbfiler

Auftragserfassung

Einzelauftrag

Mengenerfassung

SFB-Abschluss

SFB summarisch

SFB-Mengenerfassung

Suche nach

Versichertenaufräge

Aufträgen

Mitteilungsmanagement

Vorgang erfassen

Persönlicher Vorgangskorb

Suche Vorgänge/Aufträge

Deckblatt anzeigen

Vorgänge disponieren

Vorgänge gruppieren

Vorgangsgroupierung aufheben

Unterlagen hinzufügen

Unterlageneingang bestätigen

Vorgangs-SFB-Auftrag erstellen

Auftragsmanagement Auftragsverfolgung Administration

Suche Vorgänge/Aufträge

Suchfelder anzeigen

50 Spalten verwalten

Typ	Auftrag/Vorgang	Auftraggeber	Aktenzeichen	Leistungserbringer	Leistungsbereich
Vdta	Mustermann, Eta, 02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00000iw4kfvifa27kf	Med. Eindr. Uni. Düsseldorf	
Vdta	Mustermann, Frank, 02.12.1970	Techniker Krankenkasse	00000iw4kfvifa27kf	Med. Eindr. Uni. Düsseldorf	
Vdta	Mustermann, Eta, 02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00001iw4kfvifa27kf	Musterdoc	Ambulante Leistungen im Krankenhaus
Vdta	Mustermann, Eta, 02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00002iw4kfvifa27kf	Musterdoc	Sonstige stationäre Behandlungen (z.B. Ausland, Anträge auf kosmetische OP)
Vdta	Mustermann, Eta, 02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00003iw4kfvifa27kf	Musterdoc	Häusliche Krankenpflege
Vdta	Mustermann, Eta, 02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00004iw4kfvifa27kf	Musterdoc	Heilmittel
Vdta	Mustermann, Elrond, 14.03.1954	AOK Rheinland/Hamburg	A125001-0001	von Schnitter	NUB ambulant (Neuartige Untersuchungs- und Behandlungsmethoden), NUB stationär, NUB Ausland)

1 bis 7 von 7 Zeilen (9 Einträge insgesamt)

Der Unterlagenstatus des MiMa-Vorgangs ändert sich von offen auf vorhanden.

<input type="checkbox"/>	Typ	Auftrag/Vorgang	Auftraggeber	Aktenzeichen	Leistungserbringer	Leistungsbereich	Frage des AG	Paketname	Vorgangsbearbeiter	Unterlagenstatus
<input type="checkbox"/>	Vdta					Häusliche				
<input checked="" type="checkbox"/>	Vdta	Mustermann_Eta_02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00003w4kfVfa27kf	Musterdoc	Häusliche Krankenpflege				<u>offen</u>

<input type="checkbox"/>	Typ	Auftrag/Vorgang	Auftraggeber	Aktenzeichen	Leistungserbringer	Leistungsbereich	Frage des AG	Paketname	Vorgangsbearbeiter	Unterlagenstatus
<input type="checkbox"/>	Vdta					Häu				
<input checked="" type="checkbox"/>	Vdta	Mustermann_Eta_02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00003w4kfVfa27kf	Musterdoc	Häusliche Krankenpflege				<u>vorhanden</u>

Sind die Unterlagen erfolgreich angehängen worden, wird die Bestätigung automatisch über das System an die Kasse gesendet.

Der Unterlagenstatus des MiMa-Vorgangs ändert sich von vorhanden auf bestätigt.

<input type="checkbox"/>	Typ	Auftrag/Vorgang	Auftraggeber	Aktenzeichen	Leistungserbringer	Leistungsbereich	Frage des AG	Paketname	Vorgangsbearbeiter	Unterlagenstatus
<input type="checkbox"/>	Vdta					Häu				
<input checked="" type="checkbox"/>	Vdta	Mustermann_Eta_02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00003w4kfVfa27kf	Musterdoc	Häusliche Krankenpflege				<u>vorhanden</u>

<input type="checkbox"/>	Typ	Auftrag/Vorgang	Auftraggeber	Aktenzeichen	Leistungserbringer	Leistungsbereich	Frage des AG	Paketname	Vorgangsbearbeiter	Unterlagenstatus
<input type="checkbox"/>	Vdta					häu				
<input checked="" type="checkbox"/>	Vdta	Mustermann_Eta_02.12.1973	Techniker Krankenkasse	00003w4kfVfa27kf	Musterdoc	Häusliche Krankenpflege				<u>bestätigt</u>

Danach stehen die Unterlagen für die Gutachter zur Verfügung.