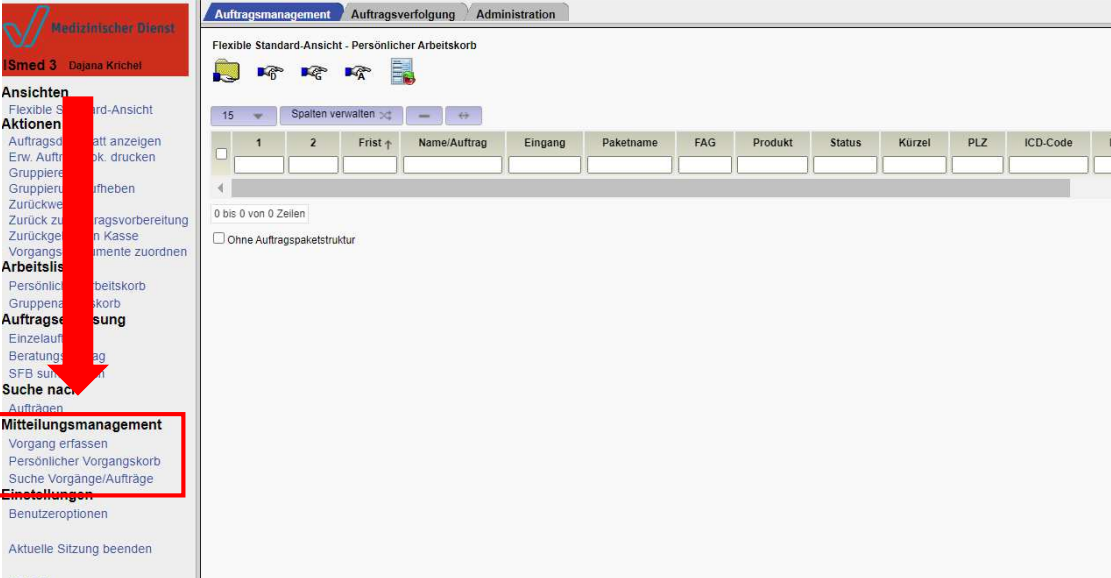


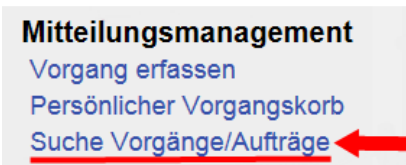
MiMa-Vorgänge suchen in ISmed 3:

In ISmed 3 finden Sie in der linken Leiste das Mitteilungsmanagement



The screenshot shows the ISmed 3 interface. On the left, there is a navigation menu with categories: 'Ansichten', 'Aktionen', 'Arbeitsliste', 'Auftragsverwaltung', 'Suche nach', and 'Einstellungen'. The 'Suche nach' category is expanded, and 'Mitteilungsmanagement' is highlighted with a red box. A red arrow points to 'Suche nach' in the menu. The main workspace shows a table with columns: '1', '2', 'Frist ↑', 'Name/Auftrag', 'Eingang', 'Paketname', 'FAG', 'Produkt', 'Status', 'Kürzel', 'PLZ', 'ICD-Code', and 'ICD-Code'. The table is currently empty, showing '0 bis 0 von 0 Zeilen'.

Klicken Sie auf Suche Vorgänge/Aufträge um die Suchmaske zu öffnen:



The screenshot shows the 'Mitteilungsmanagement' menu with the following items: 'Vorgang erfassen', 'Persönlicher Vorgangskorb', and 'Suche Vorgänge/Aufträge'. A red arrow points to 'Suche Vorgänge/Aufträge'.


Es öffnet sich die Suchmaske, in der Sie nach dem Versicherten, der Krankenkasse, dem Leistungserbringer und/oder nach verschiedenen Vorgangsdaten suchen können. Sie haben die Möglichkeit mehrere Suchkriterien anzugeben.

Auftragsmanagement | Auftragsverfolgung | Administration

Suche Vorgänge/Aufträge

Versicherter

Name Vorname

Geboren am  Versichertennummer

Auftraggeber

Name IK-Nummer

Aktenzeichen



Angeforderte Stelle



Art/Typ **Keine Auswahl** Name

Vorgangsdaten

Leistungsbereich **Keine Auswahl**

Vorgangs-Paketname Vorgangsbearbeiter (Name/Vorname) /

Anforderungsdatum von  Anforderungsdatum bis 

Erfassungsdatum von  Erfassungsdatum bis 

Vorgangsnummer Vorgangstyp **Keine Auswahl**

Sucheinschränkung

Nur Vorgänge mit Unterlagen Nur Vorgänge Vorgänge und offene Aufträge

Suchen **Suchfelder leeren**

In der Sucheinschränkung gibt man die Art der Suche an. Hier wird entweder nach Vorgängen mit angehangenen Unterlagen **Nur Vorgänge mit Unterlagen**, nach Vorgängen ohne angehangene Unterlagen **Nur Vorgänge** oder nach Vorgängen und offenen Aufträgen **Vorgänge und offene Aufträge** gesucht.

Die Standard Sucheinschränkung kann über die Benutzeroption festgelegt werden.

Medizinischer Dienst
iSmad 3 | Daniela Kischel

Auftragsmanagement | Auftragsverfolgung | Administration


Einstellungen - Benutzeroptionen

Bevorzugte Ansicht Persönlicher Arbeitskorb

Bevorzugte Ansicht Gruppenarbeitskorb

Standardgruppe Gruppenarbeitskorb

Anzahl der Treffer pro Seite **100**

Position des Dokumentfensters 

Flexible Ansicht für KH-Begutachtung verwenden

Vorgangsoptionen

Bevorzugte Sucheinschränkung bei MiMa **Vorgänge und offene Aufträge**


Vorbelegungen zu SFB-Aufträgen aus Vorgängen

Gutachtenart **Keine Auswahl**

Erledigungsart **Keine Auswahl**

Erledigungsort **Keine Auswahl**

Bearbeitungszeit in Minuten

Verantwortlicher Gutachter 

Zurücksetzen **Speichern**

Arbeitslisten
 Persönlicher Arbeitskorb
 Gruppenarbeitskorb
 Arbeitskorbfiler

Auftragserfassung
 Einzelauftrag
 Mengenerfassung
 SFB-Abschluss
 SFB summarisch
 SFB-Mengenerfassung

Suche nach
 Versichertenanträge
 Aufträgen

Mitteilungsmanagement
 Vorgang erfassen
 Persönlicher Vorgangskorb
 Suche Vorgänge/Aufträge

Bestandsübernahme
 Bestandsauftrag
 Mengenerfassung

Einstellungen
 Benutzeroptionen
 Aktuelle Sitzung beenden

[?] Hilfe

Folgende Maske erscheint, nachdem man den Button Suchen gedrückt hat.

Suche Vorgänge/Aufträge

Suchfelder anzeigen

50 Spalten verwalten

Typ	Auftrag/Vorgang	Auftraggeber	Aktenzeichen	Leistungserbringer	Leistungsbereich	Frage des AG	Paketname	Vorgangsbearbeiter	Unterlagenstatus
Vdta	Mustermann_Elirond_14.03.1954	AOK Rheinland/Hamburg	A125001-0001	von Schnitter	NUB ambulant (Neuartige Untersuchungs- und Behandlungsmethoden), NUB stationär, NUB Ausland				bestätigt
Vdig	Mustermann_Elirond_14.03.1954	AOK Rheinland/Hamburg	A125001-0002	von Schnitter	Sonstige ambulante Leistungen (z.B. Psychotherapie, SAPV, Soziotherapie)				offen
Vdta	Mustermann_Elirond_14.03.1954	AOK Rheinland/Hamburg	A125001-0002	von Schnitter	Sonstige ambulante Leistungen (z.B. Psychotherapie, SAPV, Soziotherapie)				vorhanden
Vdta	Mustermann_Elirond_14.03.1954	AOK Rheinland/Hamburg	A125001-0001	von Schnitter	NUB ambulant (Neuartige Untersuchungs- und Behandlungsmethoden), NUB stationär, NUB Ausland				bestätigt
Adta	Mustermann_Janine_21.12.2012	AOK-Die Gesundheitskasse	14000000029990301	Rieck-Nürmberger		700			
Adta	Mustermann_Janine_21.12.2012	AOK-Die Gesundheitskasse	14000000029990301	Reininger AG		700			
Adta	Mustermann_Janine_21.12.2012	AOK-Die Gesundheitskasse	14000000029990301	Rieck-Nürmberger		700			
Adta	Mustermann_Janine_21.12.2012	AOK-Die Gesundheitskasse	14000000029990301	Müllauer, M.		700			
Adta	Mustermann_Janine_21.12.2012	AOK-Die Gesundheitskasse	14000000029990301	Reininger AG		700			
Adta	Mustermann_Karl_07.04.1934	VIACTIV KK Hamm P		Papierereingang		690			
Vdta	Mustermann_Marco_11.01.1950	AOK Rheinland/Hamburg	A125000-0001	von Schnitter	Arzneimittel				bestätigt
Vdta	Mustermann_Marco_11.01.1950	AOK Rheinland/Hamburg	A125000-0001	von Schnitter	Arzneimittel				vorhanden

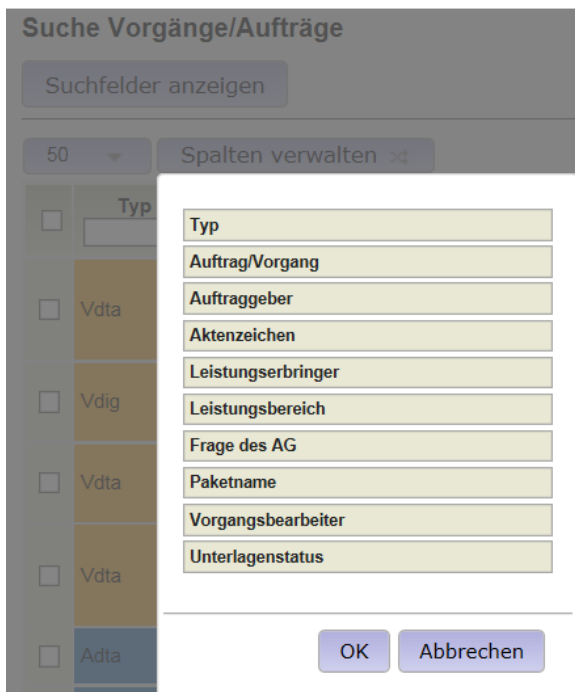
Gelb hinterlegter Typ:

- Vdta= Digital übermittelter Vorgang
- Vman= Vorgang manuell angelegt

Blau hinterlegter Typ:

- Adta= Digital übermittelter Auftrag
- Aman= Auftrag manuell angelegt

Über den Button **Spalten verwalten** können Sie die Anzeige der Spalten ändern



Der Unterlagenstatus

- **bestätigt** gibt an, dass Unterlagen vorhanden sind und der Unterlageneingang an die Krankenkasse gemeldet wurde
- **vorhanden** gibt an, dass Unterlagen im Vorgang vorhanden sind
- **vorhanden** bei DTA Vorgängen gibt an, dass Unterlagen vorhanden sind und der Unterlageneingang automatisch durch das System an die Krankenkasse gemeldet wurde
- **offen** gibt an, dass **keine** Unterlagen vorhanden sind

!!!Wir empfehlen bei der Kassen-SFB nur nach Vorgängen mit Unterlagen zu suchen!!!

Jetzt klicken Sie auf den gesuchten Versicherten. Es erscheint die Vorgangsmaske mit angehängenen Unterlagen. Durch klicken auf die Dokumentenleiste (S. roter Pfeil) öffnen Sie das jeweilige Dokument.

MiMa-Vorgang 14000000006 - Mustermann, Elrond

Versicherter *

Name	Mustermann	Vorname	Elrond
Geboren am	14.03.1954	Versichertennummer	M125000002

Auftraggeber

Krankenkasse	AOK Rheinland/Hamburg	Aktenzeichen	A125001-0001
--------------	-----------------------	--------------	--------------

Leistungserbringer

Arzt	von Schnitter
------	---------------

Vorgangsdaten

Eingangsdatum	02.09.2016	Erfassungsdatum	26.09.2016 10:31
Leistungsbereich	10 NUB ambulant (Neuartige Untersuchungs- und Behandlungsmethoden), NUB stationär, NUB Ausland		
Vorgangsbearbeiter		Paketname	
Spezialfall	<input type="checkbox"/>	Vorgangstyp	Vdta

Dokumente

10

Name	Dokumentenart	Lasche	Dateierweiterung	Datum	Größe
Testdokument	gungsdokumente	Auftragsdokument	docx	26.09.2016	11,18 KB

1 bis 1 von 1 Zeilen

Bearbeiten Abbrechen

Durch den Button **Bearbeiten** können Sie die Parameter des Vorgangs bearbeiten. Über den Button **Abbrechen** gelangen Sie zu den Suchergebnissen zurück.

Über die Funktion „Suchfelder anzeigen“ kommt man in die Suchmaske zurück, um die Suche zu verfeinern oder zu ändern.

Auftragsmanagement **Auftragsverfolgung** **Administration**

Suche Vorgänge/Aufträge

Suchfelder anzeigen